

 <b>БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>	<b>Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	<b>«Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Правила приема на обучение в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский  
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Студенческого совета</i>	<i>Гладкова М.Е.</i>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА	4
6	ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ	8
7	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	9
8	ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ	11
9	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	13
10	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	13
11	ПРИЛОЖЕНИЕ	15

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» на 2024-2025 учебный год (Далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), Уставом колледжа и служат руководством для организации приема обучающихся в колледж.

1.2 Настоящие Правила распространяются на участников образовательных отношений, включенных в деятельность приемной комиссии.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.3 Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 8.12.2020 № 148-ФЗ с изм. и доп. вступ., в силу с 01.01.2021), принятый Государственной Думой 21.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального по профессиям/специальностям, по которым объявлен набор в Колледж в 2024 году.

Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 N 1152));

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915);

Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2023 № 10-П-752 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования на 2024-2025 учебный год».

Устав БУ «Белоярский политехнический колледж»

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Колледж** – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

**Основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, определяющие объем и содержание среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их

представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Прием в Колледж лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, которое необходимо для поступления на соответствующую образовательную программу.

4.3 Настоящие Правила распространяют свое действие на период организации приема студентов на 2024/2025 учебный год.

4.4. Настоящие Правила устанавливаются лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании и порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 13.10.2023) зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770.

#### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

5.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

5.2 Председателем приемной комиссии является директор БУ «Белоярский политехнический колледж».

5.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом «Положение о приемной комиссии», ежегодно утверждаемым приказом директора колледжа.

5.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, ежегодно утверждаемым приказом директора колледжа.

5.5 Перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в 2024 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) представлен в таблице ниже.

№ п/п	Код и наименование специальности	Квалификация	План		Срок обучения	Вступительные испытания	Примечание
			бюджет	внебюджет			
<b>Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования На базе 9 классов (аттестат основного общего образования) ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
1	<b>15.01.05</b> Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Сварщик частично механизированной сварки плавлением	25	нет	1 год 10 мес.	На общедоступной основе с учетом результатов освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах по образованию	
2	<b>23.01.17</b> Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобиля, Водитель автомобиля	25	нет	1 год 10 мес.		
3	<b>43.01.09</b> Повар, Кондитер	Повар Кондитер	25	нет	3 года 10 мес.		
<b>Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования На базе 9 классов (аттестат основного общего образования) ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
1	<b>46.02.01</b> Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления,	25	нет	2 года 10 мес.	На общедоступной основе с учетом результатов освоения образовательной программы основного общего	

		архивист				образования, указанных в представленных документах по образованию	
2	<b>13.02.11</b> Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	25	нет	3 года 10 мес.		
3	<b>44.02.01</b> Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	25	нет	3 года 10 мес.	Вступительные испытания (Собеседование, тестирование)	Обязательный медицинский осмотр (обследование)
<b>Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования  На базе 11 классов (аттестат среднего общего образования)  ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
1	<b>23.02.07</b> Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	нет	нет	3 года 10 мес.	На общедоступной основе с учетом результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных документах по образованию	
2	<b>09.02.07</b> Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам, Разработчик веб и мультимедийных приложений.	нет	нет	3 года 10 мес.		
3	<b>38.02.01</b> Экономика и бухгалтерский учет (по	Бухгалтер	нет	нет	2 года 10 мес.		

	отраслям)						
<b>Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования</b> <b>На базе 11 классов (аттестат среднего общего образования)</b> <b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>							
1	<b>40.02.02</b> Правоохранительная деятельность	Юрист	нет	20	3 года 6 мес.	Вступительные испытания (Собеседование, тестирование)	
2	<b>13.02.11</b> Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	нет	20	3 года 10 мес.	На общедоступной основе с учетом результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных документах по образованию	
3	<b>38.02.01</b> Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	нет	20	2 года 10 мес.		
4	<b>23.02.07</b> Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Техник	нет	20	3 года 10 мес.		
5	<b>44.02.01</b> Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	нет	20	3 года 10 мес.	Вступительные испытания (Собеседование, тестирование)	Обязательный медицинский осмотр (обследование)

## 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

6.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

6.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте (<https://bpkhmao.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации на информационном стенде (табло) приемной комиссии, размещенной в холле первого этажа по адресу г. Белоярский, квартал Спортивный, 1.

6.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (закладка «Абитуриент») и информационном стенде «Абитуриент» до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.4.1 Не позднее 1 марта:

Правила приема в Колледж;

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) на бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для абитуриентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование; информация с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний расположена на официальном сайте в разделе Абитуриенту, Требования к медицинскому осмотру по адресу <https://bpkhmao.ru/abiturientam/5182/>.

6.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг; образец договора об оказании платных образовательных услуг

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в Колледж;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора о оказании платных образовательных услуг.

6.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

6.6 Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (34670) 5-15-95, 8-922-765-89-50 и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

## 7 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1 Прием документов на все формы обучения осуществляется Приемной комиссией с 17 июня 2024 года по адресу: г. Белоярский, кв. Спортивный, д.1, аудитория 105 (1 этаж) с 9.00 до 16.00 в будние дни по предварительной записи.

7.1.1 Прием заявлений на очную форму обучения по всем профессиям и специальностям среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа включительно, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

7.2 Последним днем подачи документов поступающими на все профессии и специальности по очной форме обучения является 15 августа 2024 года до 16.00.

7.3 Последним днем подачи документов поступающими на заочную форму обучения является 15 октября 2024 года до 16.00, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

7.4 Прием в БУ «Белоярский политехнический колледж» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление на одну профессию/специальность, финансируемые за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также на одну профессию/специальность по договорам с оплатой стоимости обучения.

Заявление о приеме с приложением необходимых документов поступающие подают одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- 4) с использованием функционала ЕПГУ;

- 5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- 7.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

7.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- заявление о предоставлении места в общежитии.

7.6 Поступающие помимо документов, указанных в п.п. 7.5.1, 7.5.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета с системы индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- наличие медицинского заключения об ограниченных возможностях здоровья (при наличии\желании) (дети-инвалиды, инвалиды I, II групп здоровья, инвалиды детства) в целях учета социальных гарантий;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7.8 Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

7.10 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

7.11 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7.5 настоящих Правил.

7.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.14 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.15 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в федеральную информационную систему ФИС ГИА и приема, региональную систему 1С: колледж ПРОФ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.16 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 7.1.1 настоящего Порядка.

7.17 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

## **8 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

8.1 В срок до 15 августа текущего года приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте колледжа список лиц, рекомендованных к зачислению.

8.1.1 Поступающие, рекомендованные к зачислению, в срок не позднее 16 августа текущего года предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации

8.2 Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:

не позднее 17.00 часов 17 августа 2024 года по профессиям и специальностям очной формы обучения;

не позднее 16 октября 2024 года по специальностям заочной формы обучения.

8.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл, округленный с двумя знаками после запятой.

Если при осуществлении действий, указанных в части второй настоящего пункта, два и более поступающих имеют одинаковые средние баллы, то зачисляется из них первый, имеющий более высокие баллы по предметам математика и (или) русский язык при зачислении на обучение по профессии; по предметам математика и (или) русский язык, иностранный язык при зачислении на обучение по специальностям технического и социально-экономического профиля; по предметам математика и (или) русский язык, литература, иностранный язык при зачислении на обучение по специальностям социально-гуманитарного и педагогического профиля.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в том числе с учетом положений частей второй и третьей настоящего пункта, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

8.4 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту,

военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- Порядок учета колледжем результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **9 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1 По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в колледж.

9.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день (16 августа 2024 года) после решения приемной комиссии о рекомендации к зачислению. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после подачи заявления (17 августа 2024 г.)

9.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении заявлений, рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

9.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.6 С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

9.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

9.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

10.1 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется:

в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 г. N 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями РФ;

на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российской Федерации соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом,

утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г - в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.3 Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

10.4 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

### Методика расчета рейтингового балла

1 Определяется рейтинговый балл аттестата поступающего: суммируются отметки по всем предметам, полученной число делится на их общее количество.

2 Оценивание индивидуальных достижений (муниципального, регионального, всероссийского уровней) состоит из следующих направлений:

Направление	Максимальный коэффициент
Наличие статуса победителя и призера в очных олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738)	0,2 балла
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,2 балла
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,2 балла
Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	0,2 балла

Наличие статуса победителя и призера в очных олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений Регионального уровня/Муниципального уровня)	0,2 балла/0,1 балл
Выполнение норм ГТО: Золотой значок Серебряный значок Бронзовый значок	0,1 баллов 0,05 балл 0,05 балл

Индивидуальные достижения абитуриентов переводятся в балльную систему по следующей шкале, если абитуриент: призер мероприятия – общее количество баллов/2;  
3 Учитывается наличие Договора о целевом обучении – 0,2 балла.

**При расчете баллов по дополнительным показателям (п.2, п.3 методики расчета), учитывается среднее значение.**

*Например:*

*Техническое творчество, профессиональное мастерство (очное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах Муниципального уровня.) — 0,1 балл*

*Выполнение норм ГТО: золотой значок — 0,1балл*

*ИТОГО: 0,1+0,1 = 0,2*

*Например:*

*средний балл аттестата (п.1) – 3,73 б.;*

*дополнительно набрано баллов за индивидуальные достижения (п.2): (серебряный значок ГТО – 0,05 б. + победитель муниципальных соревнований по военно-патриотическому воспитанию – 0,1 балла);*

*итоговый балл для участия в рейтинге составит: 3,73+0,15=3,88 б.*

К рассмотрению принимаются индивидуальные достижения абитуриента за 2023, 2024 гг.

В случае равенства итоговых баллов:

более высокое место в рейтинге занимает абитуриент с более высоким баллом за успеваемость;

при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.